

T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
ŞEHİT ADEM ÇELİK ANADOLU LİSESİ



HAFİK
ŞEHİT ADEM ÇELİK
ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve de ettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün ülkedeki bilelerce kefeniyle yatam.
Sen şehit olursun, incilme, yazıklar atan;
Vermiş, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-faşım,
Her çerçameden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu mücerred gibi yerden na'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celven ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

BÖLÜM V: KURULUŞ İÇİ ANALİZ

A. KÜNYE:

İli: SİVAS		İlçesi: HAFİK			
Adres:	Çay Mahallesi Atatürk Caddesi No:89 HAFİK/ SİVAS				
Telefon Numarası:	0(346) 841 20 03 - Coğrafi Konum: https://hafiklisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php				
e- Posta Adresi:	762849@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hafiklisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	762849	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	81	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	82		Erkek	13
	Toplam	163		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8.57	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl



Sunuş

Değişen dünyada her şey çok hız gelişmekte olup yapılan işlerin planlı ve sistematik yürütülmesi kaçınılmaz olmuştur. Günümüz dünyasının ihtiyaç ve taleplerine stratejik planlarımızı uygulayarak ulaşabilmesi amaçlıyoruz. İyi bir planlama ve uygulama sonrası başarı da elde edilecektir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan stratejik plan okulumuzun çağa uyumunu sağlayacaktır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Sefa AKSOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

SUNUŞ.....	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM 2: KURUMSAL TARİHÇE.....	8
BÖLÜM 3: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	9
BÖLÜM 4: ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	10
BÖLÜM 5: KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	9
BÖLÜM 6: MEVZUAT ANALİZİ.....	15
BÖLÜM 7: GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT)ANALİZİ	18
BÖLÜM 8: AMAÇ-EYLEM-HEDEFLER MALİYETLENDİRME VE İZLEME.....	23
BÖLÜM 9: 2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Sefa AKSOY	Okul Müdürü
İsmail ŞAHİN	Müdür Başyardımcısı
Ali ACAVUT	Müdür Yardımcısı
Ayşegül Sıla BAHÇELİ	Müdür Yardımcısı
Hasan Hüseyin ÖZBEK	Okul Aile Birliği Başkanı

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Ali ACAVUT	Müdür yardımcısı
Sedat BİRİNCİ	Öğretmen
Ulvi DUMLU	Öğretmen
Buğra KURBAN	Öğretmen
Büşra ÖZALTUNBULAK	Öğretmen
Tuğba TAŞGİT	Öğretmen
Hasan SOĞANCIOĞLU	Gönüllü veli

BÖLÜM II: KURUMSAL TARİHÇE

Okul ilk olarak 2016 yılında inşa edilmiş olup 2016-2017 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.

2016 yılında bağımsız lise olarak inşa edilmiştir.

Okulumuz, hem yatılı hem de gündüzlü olarak eğitim öğretim vermektedir. Pansiyon kapasitemiz 208 öğrencidir.

Okul yerleşkemiz 1500 m²' den oluşmaktadır. Bu alanın içerisinde spor salonu, eğitim binası ve pansiyon binası yer almaktadır.

BÖLÜM III: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders dışı faaliyetler gerçekleştirmek3. Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenlemek4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri6. MEB kaynak kitap dağıtımı ve takibinin yapılması7. MEB ders kitabı dağıtımı ve takibinin yapılması8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi9. Öğrencileri sınavlara hazırlama
2- Sportif Etkinlikler	<ol style="list-style-type: none">1. İl Geneli gerçekleştirilen müsabakalara Beden Eğitimi öğretmeni koçluğunda öğrenci yetiştirmek ve katılmak2. Okul geneli sportif yarışmalar yapmak3. Öğretmenler arası, öğrenciler arası, kurumsal arası yarışmalar düzenlemek ya da yarışmalara katılmak
3- Personel İşleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personel özlük işlemlerinin(izin, terfi, ödül, görev kaydı vb.) takibinin yapılması2. Norm kadro tespit işlemlerini yapmak3. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri planlamak4. Görev dağılımı yapmak5. Çalışanlara yönelik rehberlik hizmetleri için uygun ortam sağlamak
4- Kurslar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurs başvurularını klavuza uygun yapmak2. Talimatlara uymak3. Öğrencileri kursa katılım noktasında teşvik etmek4. Kurslarla ilgili gerekli duyuruları zamanında yapmak5. Aylık geri dönütler almak için gerekli düzenlemeleri yapmak6. Halk eğitim ve DYK kapsamında açılan kursları Kurs Merkezleri Müdürlüğüyle irtibatlı olarak takip etmek
5- Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimini gerçekleştirmek2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon gerçekleştirmek3. Öğrencilere Rehberlik ve Oryantasyon gerçekleştirmek4. Bireysel ve Grup Rehberliği Çalışmaları yapmak
6-Sosyal,Kültürel Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemlerini takip etmek3. Okul-Aile İşbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmek4. Toplumsal Değerlere Yönelik Çalışmalar yapmak5. Hane,Köy Ziyaretleri gerçekleştirmek

BÖLÜM IV: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

<i>Temel Üst Politika Belgeleri</i>	<i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Sivas İl MEM 2019-2023/2024-2028 Stratejik Plânları
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2019-2023)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Din Öğretimi Strateji Belgesi (2019-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plânı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

B. TEŞKİLAT ŞEMASI:

1	SEFA AKSOY	Müdür – Beden Eğitimi Öğretmeni
2	İsmail ŞAHİN	Müdür Başyardımcısı- Beden Eğitimi Öğretmeni
3	Ayşegül Sıla BAHÇELİ	Pansiyon Müdür Yardımcısı – Müzik Öğretmeni
4	Ali ACAVUT	Müdür Yardımcısı – Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.
5	Adnan KARAKAŞ	Fizik Öğretmeni
6	Ahmet ERTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
7	Buğra KURBAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni
8	Büşra ÖZALTUNBULAK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
9	Fatma BOZDOĞAN ACAR	Matematik Öğretmeni
10	Harun Ufuk YALÇINDAĞ	Felsefe Öğretmeni
11	Sedat BAYİSKİT	Beden Eğitimi Öğretmeni
12	Sedat BİRİNCİ	Coğrafya Öğretmeni
13	Sümeyye YILMAZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
14	Şeyma ÖZDEMİR	Yabancı Dil (İngilizce) Öğretmeni
15	Tuğba TAŞGİT	Yabancı Dil (İngilizce) Öğretmeni
16	Ulvi DURLU	Tarih Öğretmeni
17	Yusuf ARSLAN	Biyoloji Öğretmeni
18	Süleyman YAVUZ	Matematik Öğretmeni
19	Döne POLAT	Rehberlik Öğretmeni
20	İsmet KURUGÖL	İşçi
21	Hülya DORUK	İşçi
22	Hasan SOĞANCIOĞLU	Aşçı
23	Alparslan GÖKPINAR	Aşçı

C. BİNA DURUMU

S.No	Birimin adı	Toplam
1	İdare odaları	2
2	Dershaneler	8
3	Öğretmenler Odası	1
4	Memur odası	0
5	Bilişim Laboratuvarı	1
6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Odası	1
7	Z - Kütüphane	1
8	Hizmetli odası	1
9	Depo, ambar, arşiv	1
10	Tuvalet	4
11	Isınma , aydınlatma	Kömür-Elektrik
12	Mülk	MEB

D. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Okul Türü	Sınıf	Şube	Erkek	Kız	Toplam
Anadolu Lisesi	9	A	5	9	14
Anadolu Lisesi	9	B	10	9	19
Anadolu Lisesi	10	A	8	7	15
Anadolu Lisesi	10	B	10	7	17
Anadolu Lisesi	11	A	10	15	25
Anadolu Lisesi	11	B	14	12	26
Anadolu Lisesi	12	A	16	5	21
Anadolu Lisesi	12	B	9	17	26
Toplam Öğrenci			82	81	163

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	• • Fırsatlar	İdareye Etkisi Tehditler	Ne Yapmalı?
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Göç eden ailelerin istihdam, eğitim, sağlık, barınma, sosyalleşme ve güvenlik gibi etmenlerinin okulumuza etkisi Mezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranlarının okul, öğrencilerimiz ve ilçe açısından etkisi 	<ul style="list-style-type: none"> Göç ve yabancı öğrenci farkındalığının oluşturulması Okulumuz mezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranlarının yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut öğrencilerin nitelikli eğitim almasını tehdit Etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Göçmen öğrenci ve ailelerinin takip edilmesi, yerel yönetimlerle işbirlikler yapılması, iyileştirici tedbirlerin alınması Üniversite tanıtım gezileri artırılmalı, öğrenciye uygun mesleki yönelim çalışmaları, kariyer günleri yapılmalı, son sınıf öğrencilerine moral ve motivasyon etkinlikleri artırılarak devam ettirilmeli
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Dünya ve ülkedeki ekonomik durum Gelir kaynakları 	<ul style="list-style-type: none"> Okula ait bütçe kaynaklarının verimli ve yerinde kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> Değişen teknoloji ve ekonomi maliyetlerinin yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul imkanları dahilinde bütçe dışı alternatif kaynaklara yönelme (Okul arazisinde uygun alanlarda tarım, okul kantinini aktif hale getirerek kira geliri elde etme) Sponsorlar aracılığıyla mesleki eğitim faaliyetlerine ve projelere desteklerini sağlama
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci nüfusunda azalma Öğrencilerin İHL yönelim trendinde düşüş Velilerin akademik 	<ul style="list-style-type: none"> - - 	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenci sayısında azalma/şube sayısında azalma Okulumuzun Kapanması veya ÇPL programında Birleşme 	<ul style="list-style-type: none"> Okul tanıtım ve prestij çalışmalarına ağırlık verilmeli İHL Programların olumlu yönlerinin ve getirilerinin veli ve öğrencilere aktarılması

	başarının yanında ahlaki değerlere de öncelik vermesi			
	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Kültüründe Yükseköğrenim ediniminin yer almaması /tarımsal ve hayvancılık faaliyetlerine öğrencilerin teşvik edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci tercihlerinde pozitif kayma Önceki olumsuz tecrübelerin olumlu referans olması 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin tüm ahlaki sorumluluğu okula bırakması Akademik başarı da düşüklük 	<ul style="list-style-type: none"> Ahlaki değer eğitime velilerin de dahil edilmesi Üniversite eğitimi almış Olumlu örnekler ile eğitime devam etmemiş olumsuz örnekleri görünür kılmak
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Dijital öğrenme platformları ve araçlarının yetersizliği Bilgisayar ve internet altyapısının yoksunluğu Eğitimde kullanılan yenilikçi teknolojik çözümlerin öğretmen ve öğrenciler tarafından kullanılması Uzaktan eğitimin olağanüstü durumlarda (salgın, doğal afetler...) sürekli hale getirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Yaparak yaşayarak öğrenme ve görselliğin eğitim üzerindeki olumlu etkisi Araştırma ve incelemenin, kendi başına öğrenmenin etkililiği Eğitimde teknolojik yöntemlerin verimliliği artırması Uzaktan eğitimin olağanüstü durumlarda eğitimi sürekli hale getirmesi 	<ul style="list-style-type: none"> İlkel öğrenme yöntemlerinin öğrenci üzerinde etkisinin düşüklüğü İnternet ve bilgisayar olmadan öğrencinin araştırma yapamaması, derslere etkin katılamaması Teknolojik yöntemlere ayak uydurulamaması sonucu eğitimde verimin düşmesi Uzaktan eğitiminin verilebilmesi için öğrencilerin bilgisayar, tablet, ve internet bakımından eksik olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul laboratuvar malzemeleri bakımından desteklenmeli, ayrıca akıllı tahtalardaki sorunlar giderilmeli, okul tepegöz, ses sistemi bakımından donanımsal olarak desteklenmeli Akıllı tahtalara internetin bağlanması ve okul bilgisayar donanımı bakımından desteklenmeli Okullarda eğitim verilirken akıllı tahtalardaki akıllı kitaplardan ve uygulamalardan eğitim verilerle verimliliğin artırılması Öğrencilere internet ve tablet sağlanarak eğitimde eşitlik ilkesinin uygulanması
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikasına yönelik sürekli değişen mevzuat İnternet ve sosyal medya kullanımı artışı ile bilişim suçlarının artışı 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim kalitesinin artması - 	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan değişiklikleri takip etmekte yaşanan eksikliklerin hak kaybına sebep olması Öğrencilerin bilişim suçları ile karşı karşıya kalma durumu 	<ul style="list-style-type: none"> Güncellenen mevzuatın zamanında ve gerekli paydaşlara ulaşımını sağlamak. Yapılan değişiklikleri açıklayıcı ve anlaşılır bir dille izah etmek. Öğrencilerin bilişim suçları konusunda bilgilendirme eğitimleri ve uzman kişilerin yapacağı seminerlerle suç teşkil edecek davranış ve durumları öğrenmesi
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> Hafik Gölü'nün tanıtımının yeterince yapılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe'nin turizm anlamında çekici hale gelmesi 	<ul style="list-style-type: none"> İlçenin ekonomik olarak gelişim gösterememesi 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel, ulusal kanallarda ve sosyal medyada ilçeyi tanıtıcı reklamların sıklıkla yayınlanması Göl çevresinin düzenlenip

	<ul style="list-style-type: none">• İlçe genelinde çevre temizliğinin yetersizliği• İlçe genelinde yeşil alanların yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincinin oluşması ve sağlıklı bir okul çevresinde yaşama imkanı• Ekolojik bir çevre oluşturma	<ul style="list-style-type: none">• Göl çevresinin giderek doğal özelliklerini kaybetmesi• Öğrencilerde ve ilçe genelinde sağlık sorunlarının yaşanması• Mevcut alanların korunmayışı ve bilinçsizce ağaç kesiminin artması	<p>alternatif turizm etkinliklerinin(Balon turu, dalış vs.) yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">• İlçe halkına bilinçlendirme eğitimi verilmesi• Geri dönüşüm tesisleri kurulması• Ağaç dikimi etkinliklerinin artırılması• Kaçak ağaç kesimlerinin önlenmesi ve cezaların caydırıcı olması
--	--	--	---	--

BÖLÜM VI: MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası 657 Sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici atamalarında yer değişikliği Sorumluluk sınavları Yöneticilerin maaş karşılığı ders saatleri 	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici atamalarında il içi ve il dışı mazeret ya da isteğe bağlı yer değiştirmelerde unvan korunmalıdır. Sorumluluk sınavlarında komisyon başkanı ya da üyesi olan yöneticilere karşılığında ek ders verilmelidir. Müdür yardımcılarının girmiş olduğu 6 saat maaş karşılığı 2 saate düşürülmelidir.
Eğitim Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki çalışma dönemleri Ara tatiller 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki çalışma dönemleri özellikle ilçe ve köylerde görev yapan öğretmenlerin ulaşım ve ihtiyaçları göz önüne alınarak çevrimiçi yapılmalıdır. Ara tatiller (yarıyıl tatili hariç) öğrencilerin okula adaptasyonunu düşürdüğü için tekrar gözden geçirilmelidir.
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarının içeriğinin zor ve karmaşık olması Sosyal etkinliklerin yetersizliği Zorunlu eğitim süresi Taşımali eğitimin öğrencilerin okula ulaşımında kolaylık sağlaması Öğrenci ihtiyaçlarının yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarının içeriği zenginleştirilmeli ve ilçe düzeyindeki öğrencilere uygun hale getirilmeli Okullarda yapılacak olan gezi, ziyaret, spor faaliyetlerinin daha da yaygınlaştırılması Zorunlu eğitim süresinin düşürülmesi Köylerden gelen öğrenciler için okul taşımali eğitim kapsamına alınmalı Pansiyonlarda öğrenci ihtiyaçlarını tekrar gözden geçirilmeli (verilen yemekler zenginleştirilmeli, harçlıklar artırılmalı)
	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

	<ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen atamalarında norm kadroların güncellenmesi Proje okullarına öğretmen atanması Öğretmenlerin ek ders saatlerinin düzenlenmesi Kimya, Fizik ve Biyoloji ders saatlerinin yetersizliği Donanım Eksikliği Güvenlik 	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda norm kadroların hepsi il içi ve il dışı atamalarda gösterilmelidir. Ücretli öğretmen kavramı ortadan kaldırılmalıdır. Öğretmenlerin ek ders ücretleri iyileştirilmeli, her 10 saate 1 olan ek ders her 2 saate 1 olarak düzenlenmeli ayrıca nöbet ek ders saati 3 den 5 e çıkarılmalıdır. Okullardaki akıllı tahtalarda görselliği artırmak amaçlı internetin olması sağlanmalıdır. Her okulda uygulamalı öğrenme açısından bir laboratuvar olmalıdır. Öğretmenler velilere karşı korunmalıdır.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal etkinliklerin yetersizliği Nöbet yönetmeliği Rehberlik dersi 	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda yapılacak olan gezi, ziyaret, spor faaliyetlerinin daha da yaygınlaştırılması Rehber öğretmenlere gözlem nöbeti yazılabilir. Her sınıf düzeyinde Rehberlik dersi konulmalıdır.
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sivil Savunma Kanunu 		
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği 		
Yazışma ve Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 	DYS kullanımı	Öğretmen ve yöneticilere DHS gibi resmi yazışmalarda kullanılacak uygulamalar hakkında hizmet içi eğitimlerin sayısı artırılmalıdır.

BÖLÜM VII: GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuz, Sivas'ın mesafe olarak en yakın ilçesinin merkezindedir. Hafik Merkez Çay Mahallesiinde bulunan okulumuz merkezi konumdadır. Çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bir bölgede eğitim öğretime devam etmektedir.

Şehit Adem Çelik Anadolu Lisesi fırsat ve tehdit analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak niteliklerini göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir.

Şehit Adem Çelik Anadolu Lisesi analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

İçsel Faktörler

Okul Müdürlüğü: Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ,emirlere ve okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumlu ve yetkili mercidir.

Öğretmenler: Eğitim hizmeti veren personellerdir.

Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

Destek Personeli: Temizlik işleri ve teknik işlerde görevli personeldir.

İç Çevre-Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.-Üniversite yerleştirme sınavlarında okulumuz ilk 10.000 sıralamaya öğrenci dahil etmektedir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.-okul içerisinde ihtiyaç sahibi olan öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.-Dönemde en az bir veli toplantısı yapılmaktadır.-Veli, idare ve öğretmenler arasında sıkıntısız ilerleyen bir iletişim vardır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okulda kendimi güvende hissediyorum.-Pansiyon binasının var olması,-Kat yerleşim planının olması,-Spor Salonu ile aynı kampüs içerisinde yer alması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.(Laboratuvar,kütüphane,bilişim araçları yeterli)
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.-E-okul yazılımlarının aktif olarak kullanılması.-Okul Aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması.-Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.-Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin arttırılması.-Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması.-Disiplin sorunları az da olsa yaşanmakta olup genel eğitim-öğretimi aksatacak olayların önüne geçilmektedir.

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. -Okul müdürü ve müdür yardımcısıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. -Okul web sitesinin güncel olması. -Okulda sosyal ağların kullanılması -Günlük devamsızlık girişlerinin her gün sms yoluyla velilere duyurulması -Devamsızlık toplamlarının her ay velilere sms yoluyla duyurulması
Sosyal Faaliyetler	Sosyal,sportif ve kültürel faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması ve bu sayıların nitelikle dolu olması

İç Çevre-Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin tasarruf bilincindeki yetersizlik. -Akademik olarak kendilerini tam olarak yansıtamamak. -Sosyal medya uygulamalarıyla aşırı vakit kaybetmek. -okuma ve okudğunu anlama etkinliklerine yeterince ilgi duyamama
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> -Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim - Personel Hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
Veliler	-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
Bina ve Yerleşke	ilçe merkezinde yer alması ve okulla ilişkisi olmayan kişilerin okul çevresinde dolaşması.
Donanım	Bahar aylarında yaşanan yıldırımlar sonucunda internet hattının ara ara kopması, tamir edilen hatların sağlıklı çalışmaması
Bütçe	Yeterli kaynak olmaması ödeneklerin yeterli bulunmaması

Dışsal Faktörler

Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Fırsatlar

Politik	-Kaymakamlığın ve Belediyenin eğitime güçlü destek vermesi.
Ekonomik	-İlçe mekezine(İlçe MilliEğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi -Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.
Sosyolojik	-Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması. -Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması. -Projelerde,etkinliklerde öncü olması.
Teknolojik	-Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli,öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	-Türkiye' nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde bulunması. -Tam teşekküllü hastanelerin ilimizde olması. -Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.

Tehditler

Ekonomik	-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması. -Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi. -Dış çevre çeldiricilerinin güçlü olması.
Teknolojik	-Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması. -S
Mevzuat-Yasal	

Durum Analizi	Tespit/Sorun Alanları	İhtiyaç/Gelişim Alanları
9.sınıf kayıtlı öğrenci sayısının düşüşü Akademik faaliyetlerin yetersizliği Düşük veli ve öğrenci algısı Kurslara katılan öğrenci sayısında yapılması gereken iyileştirme	Mezun öğrencilerimizin istihdam oranını arttırmak. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının sayısını ve oranını arttırmak. Etkin Rehberlik faaliyetleri gerçekleştirmek	Z Kütüphane'nin kullanımını arttırmak Dersliklerimizin çağın ihtiyaçlarına göre donatılmasını sağlamak.
Okulun donatım olarak eksikliklerinin bulunması	Akıllı tahtaların teknik açıdan yavaş olması	Pansiyon ihtiyacının karşılanması için gerekli adımları atmak
Üniversite ziyaretlerindeki eksiklik Mezun buluşmaları	Sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve oranını arttırmak. Her yıl yapılan gezilerin arttırılarak devam etmesi ve üniversite üzerine daha da yoğunlaşılması gerekli	Mezun davetlerinin daha da yoğunlaştırılması öğrencilerin akademik olarak farkındalığını arttıracaktır.
Öğretmenler arası sosyal aktivite azlığı Sosyal kulüp çalışmalarının yetersizliği	Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak. Öğretmen katılımı etkinliklerin sayısını arttırmak Sosyal değerler üzerine eğilmek	Paydaşlarımızın memnuniyet oranlarını arttırmak.

BÖLÜM VIII: AMAÇ-EYLEM-HEDEFLER, MALİYETLENDİRME VE İZLEME

AMAÇ-EYLEM VE HEDEFLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.1 Stratejik Amaç:

9.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayılarının artırılması için ilçe genelinde ortaokul son sınıf öğrencilerinin tercihini oransal ve sayısal olarak okulumuz lehine çevirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	9.sınıf kayıt	33 %70	40 %65	42 %60	44 %60	45 %60	50 %60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
1.1.1	Rehberlik hizmeti faaliyetlerinin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran ayları arası	-
1.1.2	Okul tanıtım ekibinin faaliyetleri arttırılacak	Okul Tanıtım Ekibi	Eylül-Haziran ayları arası	5000
1.1.3	Karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilecek ve ortaokul ve okulumuz arasında gönül bağı kurulması yönünde adımlar atılacak	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran ayları arası	4000
1.1.4	Etkinliklerde ortak hareket edilecek okullar arası sosyal,kültürel,sportif etkinlikler gerçekleştirilecek ve ödüllendirmeler gerçekleştirilecek	Okul İdaresi	Eylül-Haziran ayları arası	4000

1.2 Stratejik Amaç:

Okulumuzda paydaşlar arasında üst düzey bir iletişim ortamı kurulacaktır. Personel katılımlı etkinlik sayısı arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2	Paydaşlar arası iletişim memnuniyet sonuçları (%)	85	90	90	90	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
1.2.1	Öğretmen ve veliler arası dayanışmayı güçlendirecek toplantılar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi-İdare	Eylül-Haziran ayları arası	4000
1.2.2	Öğretmenler ve öğrenciler arası sportif yarışmalar düzenlenecektir.	Spor Kulübü	Eylül-Haziran ayları arası	2000
1.2.3	Öğrenci, veli ve öğretmenlerle birlikte tiyatro ve sinema organizasyonları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran ayları arası	7000

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

2.1 Stratejik Amaç:

Okulumuzda mesleki ve akademik alanlarda üst düzey bir eğitim ortamı oluşturulacaktır. Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki faaliyetlerin niteliğini arttırmaya yönelik eylemler gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Mezun öğrenci istihdam sayıları(üniversite yerleşme)	40	50	60	60	60	60
2.1.2	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	70	80	85	90	90	95
2.1.3	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	150	155	160	160	160	165
2.1.4	Okuldaki sosyal-sportif faaliyet sayısı	45	45	45	45	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
----	---------------	-----------------	--------------	----------------

3.1.1	Üniversiteyi kazanan öğrencilerin okula davet edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran	4000
3.1.2	MSÜ ve YKS Başvuru ilanları internet sitemiz üzerinden son sınıf ve mezun öğrencilerimize duyurulacak.	Müdür Yardımcısı ve öğretmenler	Şubat	0
3.1.3	Mezun olacak son sınıf öğrencilerimizin iletişim bilgileri güncellenecek.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	0
3.1.4	Üniversiteye yönelik ihtiyaç duyulan sayısal ve sözel dersler için yetiştirme kursları açılacak.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran	0
3.1.5	Okuldaki öğretmenlerle işbirliği içerisinde ÖDS üzerinden düzenli ödev gönderimi yapılacak ödevlerin takibi ilgili öğretmenlerce gerçekleştirilecek .	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran	0
3.1.6	Okulumuz okuldaki öğretmenlerle iş birliği yaparak öğrencilerimiz deneme sınavlarına sokulacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran	0
3.1.7	Sınıf rehberlik çalışmalarının daha düzenli yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran	0
3.18	Öğrencilerin ihtiyaç öncelikleri belirlenecek ve bu konularla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran	0
3.1.9	Tüm öğrencilerimiz okul rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran	0
3.1.10	Her dönem içerisinde veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Şubat aylarında	0
3.1.11	Davranışlarıyla örnek olan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran	4000
3.1.12	Dilek ve Şikâyet kutusu aylık olarak değerlendirilecektir. Öğrenci talepleri dinlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran	0
3.1.13	Dönem sonları mezuniyet şöenleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran	4000
3.1.14	Öğrenciler zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran	0
3.1.15	Mevcut spor salonu aktif olarak kullanılacak,yarışmalar yapılacak,eksiklikler giderilecek.	Spor Kulübü	Eylül-Haziran	4000
3.1.16	Sınıf rehber öğretmenleri ve Kültür Edebiyat kulübü liderliğinde tiyatro, sinema vs. kültür ve sanatsal etkinliklere yönlendirilecektir.	Kültür Edebiyat Kulübü	Eylül-Haziran	0
3.1.17	Mahalli, Bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki bilimsel ve kültürel yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Mesleki Tatbikat Kulübü, Spor Kulübü, İdare	Eylül-Haziran	10000
3.1.18	Düzenli olarak tanıtım gezileri, kültür ve sanat gezileri,akademik geziler tertip edilecek.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran	20000
3.1.19	Okula ulaşımında kullanılan yolun güvenliğinin artırılması için ilgili birimlerle toplantı talep edilecektir.	Okul İdaresi	Aylık düzenli olarak	0

3. KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzdaki tüm eğitim ortamlarının donatım bakımından eksiklikleri gidermek ve teknolojik olarak üst seviyelere çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1	Etkileşimli tahtaların kullanım oranı	50	80	80	80	90	700
3.2	Okul kütüphanesi materyal sayısı	4700	4750	4800	4850	4900	4950
3.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı %	60	65	70	70	80	80
3.4	Öğretmen ve öğrenci dinlenme alanları memnuniyeti %	70	75	80	85	85	90
3.5	Güvenlik Kameraları kayıt alanı %	80	100	100	100	100	100
3.6	İdare kullanımındaki makine ve teçhizat yeterliliği %	80	90	90	90	100	100
3.7	Öğretmen kullanımındaki makine ve teçhizat yeterliliği	80	90	90	90	100	100
3.8	Öğrenci kullanımındaki makine ve teçhizat yeterliliği	80	90	90	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
3.1.1	Etkileşimli tahtaların kullanımının yaygınlaştırılması için gerekli eğitimler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran ayları arası	0
3.1.2	Kitap toplama kampanyaları tertip edilecek. Materyal alımı gerçekleştirilecek.	Kültür Edebiyat Kulübü Kütüphanecilik Kulübü	Eylül-Haziran ayları arası	10000
3.1.3	Kütüphane kullanımını arttırmak için yarışmalar tertip edilecek. Bazı dersler okul kütüphanesinde işlenecek.	Kültür Edebiyat Kulübü Kütüphanecilik Kulübü	Eylül-Haziran ayları arası	2000
3.1.4	Öğretmenler Odası temizliği, tertibi, oturma alanları, toplantı alanları sürekli kontrol edilecek	Okul İdaresi	Eylül-Haziran ayları arası	10000
3.1.5	Kamera sistemleri güncellenecek	Okul İdaresi	Eylül	5000
3.1.6	Gerekli bakımlar ve kontroller yapılacak	Okul İdaresi	Eylül-Haziran ayları arası	10000
3.1.7	Gerekli bakımlar ve kontroller yapılacak	Okul İdaresi	Eylül-Haziran ayları arası	10000
3.1.8	Gerekli bakımlar ve kontroller yapılacak	Okul İdaresi	Eylül-Haziran ayları arası	10000

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Hafik Şehit Adem Çelik Anadolu Lisesi Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **3,000.000.00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Adem Çelik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Şehit Adem Çelik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Şehit Adem Çelik Anadolu Lisesi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez** yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

BÖLÜM IX: AMAÇ-EYLEM-HEDEFLER MALİYETLENDİRME VE İZLEME

BÖLÜM IX: 2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme
PG 1.1.1	Kayıtbölgesindeki ortaokul öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%60	%55	%60	%60	%60
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG 1.1.3.	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%10	%95	%95	%95	%95	%95
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%15	%15	%15	%15	%15

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme
PG 2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı % ifade edilmiştir.	50	50	50	55	55
PG 2.1.2.	Lise yabancı dil dersi yılsonu başarı ortalaması % ifade edilmiştir	80	85	80	75	90
PG 2.1.3.	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir	10	10	12	15	13
PG 2.1.4.	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir	90	95	90	95	90
PG 2.1.5.	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje sayısı	-	-	-	-	1

	olarak ifade edilmiştir					
PG 2.1.6.	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir	20	25	19	22	20
PG 2.1.7.	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir	24	30	28	30	32

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme
PG 3.1.1.	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	1	1	2	1
PG 3.1.2.	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % ifade edilmiştir.	90	95	100	90	95
PG 3.1.3.	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı %	5	10	15	20 (TÜBİTAK)	20 (TÜBİTAK)
PG 3.1.4.	Ödül alan personel oranı %	-	-	-	-	-
PG 3.1.5.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı %	-	-	-	-	15 (ERASMUS)
PG 3.1.6.	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	40	45	50	40	50